

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ"
369300 РФ, Карачаево-Черкесская Республика г.Усть-Джегута, ул.Коммунистическая,1
e-mailschkola09.3@yandex.ru тел. (887875) 7-17-99, факс 7-17-99

ПРИКАЗ

25.08.2023г.

№ 92

г.Усть-Джегута

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьёй 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

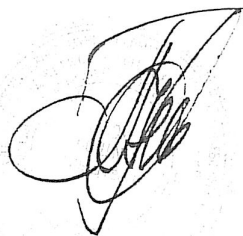
Установить следующий режим работы МБОУ «СОШ №3 г.Усть-Джегута» на 2023-2024 учебный год: с 01.09.2023.

1. Образовательную деятельность организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе.
2. Установить продолжительность уроков по 45 минут.
4. Утвердить режим работы школьной столовой согласно приложению к настоящему приказу. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время. Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи обучающимися. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
5. Утвердить продолжительность учебных четвертей, полугодий и каникулярных дней согласно приложению к настоящему приказу.
6. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах:
 - 1 классы безотметочное обучение;
 - обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.
7. В срок до 31 августа 2023 года утвердить расписание дополнительных занятий, спортивных секций с учетом недельной нагрузки педагогических работников.
8. Всем педагогическим и административным сотрудникам школы прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
9. Для обеспечения стабильности образовательной деятельности,

предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам.

10. Педагогические работники несут ответственность, в том числе юридическую, за жизнь и здоровье обучающихся, а также соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности.
11. Категорически запретить разрешать допуск в здание и на территорию школы посторонних лиц без предварительного разрешения директора, либо лица, им уполномоченного.
12. Педагогическим работникам категорически запретить вести приём родителей во время образовательной деятельности. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, внеклассных мероприятий) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Ш.Лобжанидзе